

Contract PA repetitie 4AD

Tussen

Naam:.....

Aanspreekpersoon:.....

Adres:.....

Tel:.....

Mail:.....

en

4AD vzw
Kleine Dijk 57
8600 Diksmuide
Ondernemingsnummer: 0433.573.370
Vertegenwoordigd door Patrick Smagghe

Duur repetitie:.....

Aantal overnachtingen:.....

Aantal sleutels:.....

Verklaart zich akkoord met het hieronder gevoegde reglement.

Datum:.....

Naam en handtekening
aanspreekpersoon,

Naam en handtekening voor 4AD,

1. Faciliteiten

Voor een complete technische geluidsfiche van de zaal: zie bijlage.

2. Financieel

Uit blijkt van een groot wederzijds vertrouwen vragen we geen waarborg. Na afloop van de sessie wordt een factuur opgemaakt die binnen de twee weken en per overschrijving betaald wordt op rekeningnummer 523-0801815-88.

3. Uurrooster

De 4AD zaal is volledig geluidsdicht, mits het sluiten van alle toegangsdeuren. Om die reden kan er dus 24 op 24 uur probleemloos gerepeteerd worden.

4. Aanspreekpersoon

Er dient een aanspreekpersoon aangesteld te worden, die fungeert als contactpersoon en verantwoordelijk is voor het sleutelbeheer en het correct opvolgen van het reglement.

5. Gebruik zaal

Iedere gebruiker dient bewust en zorgzaam gebruik te maken van de infrastructuur en van het aangeboden materiaal. Elke beschadiging, diefstal of tekortkoming dient onmiddellijk aan de organisatie te worden gemeld. Al het materiaal is gelabeld. De installatie en het materiaal mogen de zaal niet verlaten. De deuren dienen ten allen tijde dicht te blijven om geluidshinder tegen te gaan.

Het sanitair van de zaal is vrij te gebruiken.

De ruimte dient steeds achtergelaten te worden zoals ze aangetroffen werd.

Eigen materiaal dient na het einde van de sessie terug meegenomen te worden, de deuren worden gesloten, vuilnis wordt verwijderd en gesorteerd, de afwas wordt gedaan.

Na gebruik: lichten doven en verwarming uitzetten; achterdeur sluiten.

Niemand anders dan de groepsleden en hun vertrouwelingen mogen de zaal betreden. De sleutel wordt aan niemand doorgegeven.

6. Gebruik appartement

Bij gebruik appartement: Verleen niemand toegang die geen groepslid of vertrouwenspersoon is. De voordeur dient steeds gesloten te worden. Keuken en ijskast zijn vrij te gebruiken. Hou alles (slaapkamers, keuken, living, sanitair) proper en vergeet de afwas niet. Bij niet-gebruik dient de verwarming uitgezet te worden. Er is een computer met internet (naast een wi-fi verbinding): na gebruik afleggen.

7. Consumpties

Er zit drank in de frigo's van de zaal. Deze en niet gekoelde dranken mogen genuttigd worden, mits alle consumpties naar eer en geweten worden bijgehouden. Het geheel wordt dan (aan aankooprijks) op de factuur verrekend. Koffie en water zijn gratis?

8. Bezittingen

4AD is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van bezittingen van de gebruikers. Eigen materiaal moet bij het verstrijken van het contract terug meegenomen worden.

9. Sancties bij niet naleving reglement

Bij het niet naleven van het reglement worden sancties getroffen die kunnen leiden tot het betalen van een compensatie. Bij het verlies van de sleutel wordt een kost van € 50 aangerekend.